Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wałczu

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
   a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
   b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
   c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
   d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego .
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) pracodawcy - oznacza to Urząd Gminy w Wałczu ,
b) kierowniku Urzędu - oznacza to Wójta Gminy , lub osobę, którą Wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
c) pracowniku - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Wałczu na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Wprowadza się wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z rozporządzeniem rady ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych..

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

Zał.Nr.1

MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO		
Stanowisko	grupa zaszeregowania	Kwota w złotych
STANOWISKA KIEROWNICZE		
Sekretarz Gminy	XVII	4.700,-
Zastępca Skarbnika	XV	4.600,-
Kierownik Referatu	XV	4.600,-
Zastępca Kierownika Referatu	XIII	4.500,-
STANOWISKA URZĘDNICZE		
Radca Prawny	XIII	4.500,-
Inspektor	XII	4.450,-
Główny Specjalista	XII	4.450,-
Starszy Specjalista	XI	4.400,-
Starszy Informatyk	XI	4.400,-
Specjalista	X	4.200,-
Informatyk	X	4.200,-

Podinspektor	X	4.200,-
Samodzielny Referent	IX	3.500,-
Referent	IX	3.500,-
Kasjer	IX	3.500,-
Sekretarka	IX	3.500,-
Księgowy	IX	3.500,-
Młodszy Referent	VIII	3.000,-
Młodszy Księgowy	VIII	3.000.-
Poborca	V	2.400,-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI		4.450.-
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych,lub prac interwencyjnych	XII	
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych,lub prac interwencyjnych.	X	4.200,-
Kierownik Warsztatu	VIII	3.000,-
Zastępca Kierownika Warsztatu	IX	3.500,-
Kierowik Magazynu	IX	3.500,-
Mechanik Samochodowy	XI	3.500,-
Ślusarz	VIII	3.000,-
Elektryk	VIII	3.000,-
Stolarz	VIII	3.000,-
Malarz	VIII	3.000,-
Palacz co	VIII	3.000,-
Konserwator	VIII	3.000,-
Starszy Magazynier	VIII	3.000,-
Magazynier	VII	2.500,-
Robotnik Gospodarczy	V	2.400,-
Sprzątaczka	III	2.000,-

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród

§ 6

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracownicy na stanowiskach nie urzędniczych mogą otrzymać premię za szczególne osiągnięcia w wykonywaniu obowiązków wynikających z zakresu czynności , za nienaganne wykonywanie poleceń przełożonych , przestrzeganie przepisów wynikających z prawa pracy, oraz za wprowadzanie rozwiązań racjonalizatorskich w swojej pracy.
2. W tym celu tworzony jest fundusz premiowy.
3. Premia przysługuje co miesiąc w wysokości do 30% przyznanego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Z wnioskiem o przyznanie premii dla pracowników nie urzędniczych /sprzątaczka, robotnik gospodarczy/występuje Sekretarz Gminy a dla pracowników na stanowiskach nie urzędniczych zatrudnionych w Referacie Gospodarki Wodno- Ściekowej Kierownik Referatu.
5. Pracownik nie nabywa prawa do premii w całości w przypadkach :

a) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
b) zagarnięcia mienia ,albo umyślnego wyrządzenia szkody Urzędowi w inny sposób,
c) stawienia się do pracy w stanie po użyciu alkoholu ,lub jego spożywania w czasie pracy.
d) nieobecności w pracy spowodowanej chorobą trwającą pow.7 dni
e) urlopu wypoczynkowego trwającego pow. 7 dni.

6. Prawo do premii nie nabywa pracownik nieobecny w pracy przez cały miesiąc objęty premiowaniem, w szczególności z powodu :

a) choroby,
b) sprawowania opieki nad dzieckiem,
c) urlopu wychowawczego,
d) urlopu bezpłatnego na wniosek pracownika,
e) innych przyczyn nie uzasadniających nieobecność w pracy.

§ 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia zatwierdzonych przez Radę Gminy w budżecie dokonuje się podziału nagród pieniężnych uznaniowych dla pracowników Urzędu Gminy.
2. Nagrodę otrzymuje pracownik za sumienne ,rzetelne wykonywanie swej pracy z uwzględnieniem przestrzegania dyscypliny i regulaminu pracy.
3. Nagroda ulega zmniejszeniu w przypadku:

a) otrzymania nagany, upomnienia - o 30 %

b) zwolnienia lekarskiego do 10 dni - o 5 %

c) „-„ od 10 dni -20 dni - o 10 %

d) „-„ pow. 20 dni - o 20 %

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 8

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
   a) Sekretarz Gminy
   b) Kierownik Referatu
   c) Zastępca Skarbnika
   d) Zastępca Kierownika Referatu
   e) Radca Prawny

przysługuje dodatek funkcyjny liczony w % od najniższej kwoty wynagrodzenia określonej w tabeli zaszeregowań pracowników samorządowych.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 2 do regulaminu.

Zał.Nr.2

Stanowisko	Wysokość
Sekretarz Gminy	140 %
Kierownicy Referatu	120 %
Zastępca Skarbnika	120%
Zastępca Kierownika Referatu	80%
Radca Prawny	70%

§ 9

2. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż na 1 rok w wysokości nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10

Regulamin wchodzi w życie .z dniem podpisania i po podaniu go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu u inspektora ds. kadr.

WÓJT GMINY WAŁCZ
Piotr Śmiderski