WÓJT GMINY
WAŁCZ
woj. zachodniopomorskie

ZARZĄDZENIE NR 78/2018

Wójta Gminy Wałcz

z dnia 11 października 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych „Projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Wałcz z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019".

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), art.30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz Uchwały Nr III/9/10 Rady Gminy Wałcz z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

WÓJT GMINY WAŁCZ ZARZĄDZA, CO NASTĘPUJE:

§ 1

I. PRZEDMIOT KONSULTACJI:

W sprawie przyjęcia „PROJEKTU ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAŁCZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2019." - **Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2

II. FORMA KONSULTACJI:

Konsultacje przeprowadzone będą w następującej formie:

Zgłoszenie opinii i uwag drogą pisemną lub osobiście na adres: **Urząd Gminy w Wałczu ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz lub drogą mailową na adres**: walcz@walcz.ug.gov.pl „FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII" – **załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

§ 3

III. TERMIN KONSULTACJI

Termin rozpoczęcia konsultacji: **11.10.2018 r.**

Termin zakończenia konsultacji: **25.10.2018 r.**

§ 4

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI

Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i promocji Gminy,

tel. 67 258 02 41 wew.33

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych: **Barbara Śliwińska – pokój nr 14.**

§ 5

V. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY WAŁCZ
Jan Matuszewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 78/2018
Wójta Gminy Wałcz
z dnia 11 października 2018 roku

PROJEKT

ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAŁCZ

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

Spis treści

WSTĘP 3

Rozdział 1 4

POSTANOWIENIA OGÓLNE 4

Rozdział 2 4

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU 4-5

Rozdział 3 5

ZASADY WSPÓŁPRACY 5-6

Rozdział 4 6

ZAKRES PRZEDMIOTOWY 6

Rozdział 5 6

FORMY WSPÓŁPRACY 6-7

Rozdział 6 7

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE 7- 8

Rozdział 7 8

OKRES REALIZACJI PROGRAMU 8

Rozdział 8 9

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU 9

Rozdział 9 9

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU 9

Rozdział 10 10

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH 10-12

Rozdział 11 13

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU 13

Rozdział 12 13

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI 13

FORMULARZ OCENY OFERT 14

(ocena formalna) 14

FORMULARZ OCENY OFERT 15

(ocena merytoryczna) 15

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługująca mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizację pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2016r. poz.239 i 395.)

Zgodnie z art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.239 i 395.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego **do dnia 30 listopada 2018 roku** poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został, ***„Projekt Rocznego Programu Współpracy Gminy Wałcz z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019."***

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.Ilekroć w tekście jest mowa o:

a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.239 i 395.)

b) organizacjach – rozumiem się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,

c) programie – „Roczny Program Współpracy Gminy Wałcz z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok"

d) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.

e) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę www.gminawalcz.pl

f) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Wałcz

g) Radzie – rozumie się Radę Gminy Wałcz

h) Gminie – rozumie się Gminę Wałcz

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy działającymi na rzecz Gminy Wałcz w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2019 roku.

3. Program określa cele, formy, zasady, zakres przedmiotowy i priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi, formy współpracy, sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, podmioty powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego **jest lepsze zaspakajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Wałcz.**

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:

a) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Wałcz, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;

b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;

c) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury;

d) włączanie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;

e) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych ;

f) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych

Rozdział 3
ZASADY WSPÓŁPRACY

1.Współpraca z organizacjami w Gminie Wałcz odbywa się w oparciu o następujące zasady:

a) pomocniczości – oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, i organizacji oraz ograniczenie ingerencji państwa i administracji lokalnej;

b) suwerenności stron – polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposób rozwiązywania problemów i realizacji zadań;

c) partnerstwa – oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

d) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

e) uczciwej konkurencji oraz jawności – zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnianiu równego dostępu do informacji;

Rozdział 4
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

a) realizacja zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego;

c) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspakajania potrzeb lokalnych;

d) promocja Gminy Wałcz otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej

2. Program ma na celu w szczególności:

a) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych;

b) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracja publiczną a organizacjami pozarządowymi;

c) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele;

d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy społeczne

e) promocja aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w tym działań wolontarystycznych

Rozdział 5
FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następującej formie:

1. WSPÓŁPRACA FINANSOWA

1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a)wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

b) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art.19a ustawy.

2.WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

1)wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2)konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;

3)tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

4)udzielenia pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem;

5)udzielenia pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;

6)rekomendowania projektów realizowanych przez podmioty programu;

7)obejmowania honorowym patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez podmioty programu

Rozdział 6
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1.Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami na 2018 rok są w szczególności:

PRIORYTET 1:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci poprzez szkolenie oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,

2)wspieranie sportu oraz zaspakajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe;

3)propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;

4)wspieranie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych;

5)promocja Gminy poprzez sport, promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym

6)wspieranie działań upowszechniających sport i rekreacje wśród osób niepełnosprawnych oraz działań na rzecz aktywizacji seniorów

7)uprawianie turystyki pieszej i rowerowej

PRIORYTET 2:

Wspieranie porządku i bezpieczeństwa publicznego

1)zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego;

2)współuczestnictwo w imprezach promujących alternatywne formy spędzania czasu wolnego celem przeciwdziałania patologiom integracji społeczności lokalnej.

PRIORYTET 3:

Wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży

1)Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 7
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1.Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 obowiązuje **od 01.01.2019 do 31.12.2019r.**

2. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok.

3. Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

Rozdział 8
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1.Wójt Gminy Wałcz określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

Wspieranie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert według następujących zasad:

1) zlecenie realizacji zadań organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie może realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;

2) otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy;

3) dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt powoła komisję konkursową.

2. Gmina Wałcz może, na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

Rozdział 9
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1.Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

a) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów,

b) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,

c) Liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,

d) Liczba organizacji korzystających z małych dotacji,

e)Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,

f) Liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,

2. Sprawozdanie z realizacji niniejszego programu, Wójt przedłoży Radzie Gminy nie później niż **do dnia 31 maja 2020 roku.**

Rozdział 10

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

Tryb powołania komisji konkursowych

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Wałcz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w składzie:
- Sekretarz Gminy – jako przewodnicząca,
- Przedstawiciele – co najmniej dwóch z organizacji pozarządowych
- co najmniej dwóch merytorycznych pracowników Urzędu.

2. Wójt Gminy Wałcz ogłaszając otwarty konkurs ofert ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy. W przypadku nie zgłoszenia żadnego z przedstawicieli, w komisji konkursowej zasiadają: Sekretarz Gminy oraz pracownicy Urzędu Gminy.

3. Z głosem doradczym, w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

5. Organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Wałcz mogą zwrócić się do Wójta Gminy Wałcz z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę.

6. Pracownik Urzędu Gminy odpowiada za konkurs, zobowiązany jest do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert poprzez zamieszczenia informacji:

a) Biuletyn Informacji Publicznej (www.bip.gminawalcz.pl)

b) tablica ogłoszeń Urzędu

c) strona internetowa (www.gminawalcz.pl)

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98,poz. 1071 z póź zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Zasady działania komisji konkursowych

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Wałcz.

2. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:

Etap I – ocena formalna

Etap II – ocena merytoryczna

3. W pierwszym etapie *konkursu* komisja:

a)stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert

b)otwiera koperty z ofertami

c)odrzuca oferty nie spełniające warunków i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

5. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają, procedurze uzupełnienia braków formalnych.

6. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.

7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełnić w terminie 3 dni od daty powiadomienia.

8. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

9. Ocena formalna dokonywana będzie na formularzach oceny ofert stanowiących **załącznik nr 1 do programu.**

10. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,

b) wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania gminy.

11. Ocena merytoryczna dokonywana będzie według kryteriów określonych w formularzu oceny ofert stanowiących **załącznik nr 2 do programu.**

12. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Wałcz, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

13. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

14. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

15. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

16. Dotacje nie mogą być udzielone na:

1)zakup nieruchomości

2)działalność polityczną lub religijną

17. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Wójt zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją.

18. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

Rozdział 11

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1.Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Wałcz na rok 2019. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.

2. Planowana kwota na realizację zadań publicznych w 2019 roku wynosi co najmniej **350.000,00zł**

Rozdział 12

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1.Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w **Uchwale Nr III/9/10 Rady Gminy Wałcz z dnia 29 grudnia 2010 roku** w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

Załącznik nr 1

Do Projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Wałcz

.....

(data)

FORMULARZ OCENY OFERT

(ocena formalna)

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informację?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			

OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

Podpisy członków Komisji

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Załącznik nr 2

Do Projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Wałcz

.....

(data)

FORMULARZ OCENY OFERT

(ocena merytoryczna)

Nazwa zadania publicznego na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowania działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	**20**		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność za zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	**10**		
3	Możliwość realizacji złożonego zadania(w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do złożonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	**30**		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	**20**		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań)	**10**		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	**5**		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	**5**		
	RAZEM	**100**		

PROPONOWANA KWOTA DOTACJI	
Podpisy członków komisji konkursowej	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 78/2018

Wójta Gminy Wałcz

z dnia 11 października 2018 roku

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

Do Projektu Programu Współpracy Gminy Wałcz z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię/ imię i nazwisko osoby do kontaktu/ nr telefonu:

.....

.....

.....

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)/ uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wałcz, dnia .....

.....

Imię i nazwisko upoważnionego
przedstawiciela organizacji pozarządowej