Wójt Gminy Wałcz
ul. Dąbrowskiego 8
78-600 Wałcz

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 poz. 820) **wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu do kontaktu: .....
5. W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. Wnioskodawca jest: ☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem,
   ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

   .....
7. Wnioskowana kwota dofinansowania .....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data urodzenia: ……
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
   ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
   ☐ nauka zawodu,
5. Młodociany pracownik ukończył:
   ☐ naukę zawodu i zdał egzamin,
   ☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
   ☐ przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ……
7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:
   ☐ branżowa szkoła I stopnia,
   ☐ centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami prawa,
   ☐ pracodawca organizował dokształcanie we własnym zakresie.
8. Data zawarcia umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem**:** ……
9. Okres kształcenia u Wnioskodawcy …… tj. ..…….. miesięcy i ……dni
   (od – do)
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę……
……

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy:……..

12. Data rozpoczęcia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika……. (dotyczy pierwszej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego jeżeli była zawarta z innym pracodawcą niż wnioskodawca)

13. Data ogłoszenia wyniku egzaminu zawodowego/czeladniczego: ……

14. Nazwa instytucji egzaminującej : ……
(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)

III. ZAŁĄCZNIKI – proszę zaznaczyć właściwe :

☐ dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,

☐ dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy,

☐ umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

☐ dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia np. świadectwo pracy,

☐ **jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin**: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika,

☐ **jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go dnie zdał**: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

- ☐ kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub
- ☐ kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub
- ☐ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub,
- ☐ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną,

☐ aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej przez pracodawcę działalności,

☐ dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,

☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

☐ wszystkie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie,

☐ oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.

☐ inne – (proszę wymienić jakie)……

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą, nazwą miejscowości oraz czytelnym podpisem.

....

miejsce i data *podpis i pieczątka właściciela zakładu*

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wałcz , reprezentowana przez Wójta Gminy Wałcz z siedzibą w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: z.klocek@gminawalcz.pl oraz pod numerem telefonu 67 258 02 41 wew. 56.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika oraz wypłaty dofinansowania.
4. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
6. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r.).
8. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu, sprostowania, żądania usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie ustawy Prawo oświatowe jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

…….

(podpis)