ZARZĄDZENIE NR 50 / 2015

Wójta Gminy Wałcz

z dnia 27 lipca 2015 roku

w sprawie : wprowadzenia „Regulamin współpracy Gminy Wałcz z organizacjami pozarządowymi"

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U z 2013r.poz.594 z późn.zm./ zarządza się , co następuje :

§ 1.Wprowadza się „Regulamin współpracy Gminy Wałcz z organizacjami pozarządowymi „.

§ 2. Regulamin , o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wałcz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wałcz

Jan Matuszewski

REGULAMIN WSPÓŁPRACY GMINY WAŁCZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Rozdział I

ZASADY ZLECANIA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Gmina Wałcz zlecając lub powierzając organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych będzie kierował się zasadami:

- pomocniczości – co oznacza, że lokalne problemy powinny być rozwiązywane u samego źródła tj. na tym szczeblu na którym powstają. Samorząd powinien przekazywać organizacjom pozarządowym - wraz z niezbędnymi zasobami - zadania, które organizacje chcą i są w stanie zrealizować.
- suwerenności – co oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach. Strony nie muszą przyjmować realizacji zadania, o ile warunki nie są dla nich możliwe do przyjęcia.
- partnerstwa – co oznacza, że współpraca opiera się na współdecydowaniu i współodpowiedzialności. Partnerzy dążą by realizować zadania wspólnie włączając swoje zróżnicowane zasoby i kompetencje w oparciu o partnerską umową pomiędzy stronami.
- efektywności – co oznacza, że wybór formy realizacji zadania publicznego samorząd powinien dokonywać w oparciu o reguły gospodarności, jakości i użyteczności możliwych rozwiązań oraz szanowania publicznych zasobów. Wymaga to określenia standardu realizacji zadania, uwzględnienia odpowiedniego czasu jego realizacji oraz monitoringu i ewaluacji zleconych zadań i założonych celów.
- uczciwej konkurencji – co oznacza, że wszystkie organizacje pozarządowe mają równe szanse i równy dostęp do możliwości współpracy z samorządem, w tym do realizacji konkretnego zadania. Strony powinny unikać konfliktu interesów, tworząc jawne, powszechnie dostępne procedury wyboru, realizacji i rozliczania zadań publicznych.
- jawności – co oznacza dla każdego łatwość dostępu do informacji o możliwości współpracy władz publicznych z organizacjami pozarządowymi, w tym zwłaszcza o procedurach naboru, realizacji i rozliczania zadań publicznych. Organizacje zaś mają obowiązek udostępniania informacji w zakresie w jakim wykonują one zadania publiczne i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa.

§ 1. Ogłaszanie o konkursie ofert

1) zarządzenie w sprawie ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadania publicznego wydaje Wójt Gminy Wałcz
2) ogłoszenie o konkursie powinno zawierać przynajmniej:

a/ rodzaj wspieranych zadań:

- wspieraną dziedzinę i w jej obrębie wspierane przedsięwzięcia,
- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

b/ zasady przyznawania dotacji, w tym:

- wskazanie czy zadanie jest jednoroczne, czy wieloletnie,
- uwzględnianie w kosztach realizacji zadań zarówno wydatków merytorycznych (kosztów bezpośrednich), jak i administracyjnych (kosztów pośrednich) związanych z realizacją tego zadania,
- wskazanie czy istnieje możliwość składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych
- zapewnienie przez realizatora zadania równego dostępu beneficjentów ostatecznych do świadczonych w ramach zadnia usług

c/ termin i warunki realizacji zadania,

d/ miejsce i termin składania ofert,

e/ standardy realizacji zadania ,

e/ kryteria wyboru ofert (które powinny być powiązane z Programem Współpracy Gminy Wałcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

f/ tryb i termin dokonania wyboru ofert.

§ 2.Składanie ofert na realizację zadania publicznego

1) Organizacja składa ofertę na realizację zadania publicznego, w trybie konkursu otwartego, na właściwym formularzu.
2) Wójt Gminy Wałcz podaje do publicznej wiadomości wykaz wszystkich zgłoszonych ofert obejmujący przynajmniej:
   - nazwę oferenta,
   - nazwę zadania
   - wysokość wnioskowanej dotacji.

§ 3.Tryb powoływania i zadania komisji konkursowej do oceny ofert

1) Wójt Gminy Wałcz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje, w drodze zarządzenia , komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
   a) Członkowie komisji podpisują deklaracje bezstronności
   b) Szczegóły dotyczące trybu powoływania komisji konkursowej i zasad jej działania reguluje uchwała Rady dotycząca Programu Współpracy Gminy Wałcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2) Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
   - ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
   - przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

§ 4.Wybór ofert i ogłoszenie wyników postępowania konkursowego

1) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wałcz

2) Wyniki postępowania konkursowego ogłasza Wójt Gminy Wałcz podając dla każdego zadania przynajmniej:
   - nazwę organizacji,
   - nazwę przekazanego do realizacji zadania oraz
   - kwotę dotacji.

3) Karty ocen poszczególnych ofert zawierają uzasadnienie dokonanej oceny i są udostępniane na żądanie

§ 5.Standardy informowania o konkursie na realizację zadania

1.Informacje dotyczące ogłaszanego przez Wójta Gminy Wałcz konkursu na realizację zadania publicznego powinny być zamieszczane obowiązkowo przynajmniej na tablicy informacyjnej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Wałcz.

2.Dotyczy to zwłaszcza:

- ogłoszenia o konkursie ofert,
- wykazu wszystkich zgłoszonych ofert,
- ogłoszenia wyniku postępowania konkursowego.

§ 6.Umowa o realizację zadania publicznego przez organizację

1) Wójt Gminy Wałcz zawiera z organizacjami umowę na realizację zadania publicznego obejmującą kosztorys i harmonogram.

2) Umowa między innymi:
   - przewiduje możliwość dokonywania przesunięć wydatków pomiędzy pozycjami budżetowymi
   - określa maksymalne wartości przesunięć pomiędzy pozycjami budżetowymi
   - obejmuje koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania
   - zawiera katalog kosztów nie kwalifikowanych
   - określa czy dopuszcza się koszty inwestycji związanych z realizacją zadania.

§ 7.Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego

W określonym w umowie terminie organizacja składa, na właściwym formularzu, sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, zawierające w szczególności:

- jak zostały osiągnięte cele,
- opis wykonania zadania wraz z liczbowym określeniem skali działań i z rezultatami,
- rozliczenie wydatków uwzględniające rodzaj kosztów i źródła finansowania oraz zestawienie faktur/rachunków.

§ 8. Składanie ofert na realizację zadania publicznego poza konkursem otwartym

1) Organizacja może z własnej inicjatywy, poza konkursem otwartym, złożyć wniosek w formie oferty na realizację zadania publicznego.

2) Wnioski, o których mowa w pkt. 1) Wójt Gminy Wałcz podaje do publicznej wiadomości wskazując przynajmniej: nazwę wnioskodawcy, nazwę i zakres zadania oraz wnioskowaną i przyznaną wielkość środków z budżetu gminy.

Rozdział II

UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW SAMORZĄDU DLA REALIZACJI PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. **Udostępnianie materialnych zasobów samorządu**

   1) lokale użytkowe i pomieszczenia –mogą być udostępniane dla organizacji realizujących zadania samorządu terytorialnego

   2) organizacje pozarządowe mogą przy realizacji zadań publicznych korzystać z obiektów (np. boisko, skwer, sala gimnastyczna, świetlica) po uzyskaniu zgody zarządcy

   3) sprzęt i wyposażenie

   Organizacje pozarządowe mogą przy realizacji zadań publicznych korzystać ze sprzętu i wyposażenia będącego w dyspozycji samorządu gminy (np. meble i wyposażenie biurowe, sprzęt multimedialny, nagłaśniający, oświetleniowy, instrumenty, konstrukcja sceniczna) po uzyskaniu zgody zarządcy

2.Procedura korzystania z zasobów

a) organizacje ubiegające się o możliwość korzystania z zasobów samorządu składają, z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, pisemny wniosek , podając rodzaj oczekiwanych zasobów i termin ich wykorzystywania.

b) organizacje korzystają z zasobów samorządu na podstawie pisemnej zgody dysponenta zasobów,

c) korzystając z zasobów organizacja zobowiązuje się między innymi do zwrotu sprzętu w określonym terminie i w nie pogorszonym stanie,

d) korzystająca z zasobów organizacja ponosi za nie materialną odpowiedzialność.

§ 9 .Udzielanie patronatów

1) W szczególnych przypadkach, dla zadań o istotnym znaczeniu dla gminy, Wójt Gminy Wałcz może objąć patronatem lub wejść w skład komitetu honorowego przedsięwzięcia będącego zadaniem publicznym realizowanym przez organizacje pozarządową.

2) Uzasadniony wniosek o przyznanie patronatu składa organizator przedsięwzięcia nie później niż 30 dni przed dniem jego rozpoczęcia, chyba że Wójt Gminy Wałcz wyrazi zgodę na skrócenie tego okresu.

3) Przyznanie patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.

4) Informacja o przyznaniu przez Wójta Gminy Wałcz patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Wałcz.

5) W przypadku przyznania patronatu organizator jest zobowiązany do umieszczenia informacji na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych.

Rozdział III

PARTNERSTWO PROJEKTOWE

§ 10.Cele i zasady tworzenia partnerstw

1) Inicjowanie partnerstwa projektowego dla realizacji zadania publicznego służy wzmocnieniu partnerów dzięki efektywnemu wykorzystaniu zasobów osobowych i rzeczowych partnerów.
2) Przy wybieraniu partnerów niepublicznych do projektów realizujących zadania samorząd będzie kierował się zwłaszcza zasadą efektywności i konkurencyjności.

§ 11.Procedury tworzenia i funkcjonowania partnerstw

1) Partnerstwa projektowe mogą być inicjowane przez samorząd jak i organizacje pozarządowe
2) Partnerstwo projektowe pomiędzy samorządem gminy a organizacją pozarządową zawierane jest na podstawie umowy określającej przynajmniej:

-zakres zadań każdego z partnerów,

- prawa i obowiązki partnerów,
- zasady podejmowania decyzji,
- sposób reprezentowania partnerstwa.

Rozdział IV

KONSULTACJE SPOŁECZNE

§ 12.Informowanie o prowadzeniu konsultacji społecznych

1) Informacje dotyczące prowadzenia konsultacji społecznych powinny być zamieszczane obowiązkowo przynajmniej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy informacyjnej.
2) Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych powinno zawierać przynajmniej: terminy ich przeprowadzenia; informację o tym, kto jest osobą odpowiedzialną za proces konsultacji z ramienia Urzędu; miejsce, sposób i termin, do którego można zgłaszać propozycje, uwagi, wnioski, opinie.
3) Po zakończeniu prowadzenia konsultacji społecznych Wójt Gminy Wałcz przedstawia Radzie Gminy oraz podaje do wiadomości publicznej informację o przebiegu konsultacji społecznych. Powinna ona zawierać:

- podstawę prawną ogłoszenia konsultacji,
- termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- przedmiot konsultacji,
- formę konsultacji,
- wynik konsultacji.

§ 13.Zasady prowadzenia konsultacji

1) Organizacje powinny otrzymać od organizatora konsultacji wszelkie istotne materiały.

2) Organizacje mogą składać uwagi i opinie na formularzu,którego wzór określono w odrębnych przepisach,
3) Po dokonaniu analizy wniesionych uwag oraz opinii Wójt Gminy Wałcz udziela odpowiedzi wskazując z uzasadnieniem, które uwagi i sugestie zostały uwzględnione, a które odrzucone.
4) Wyniki konsultacji są podawane do wiadomości, zwłaszcza wszystkim zainteresowanym organizacjom.

Rozdział V

PROGRAM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 14.Informacja o rozpoczęciu prac

Wójt Gminy Wałcz informuje co roku organizacje o rozpoczęciu prac nad Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok przyszły i zaprasza organizacje do zgłaszania propozycji do Programu.

§ 15.Zawartość Programu

Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa Rada Gminy Wałcz w formie uchwały ustalając jego szczegółową zawartość.

§ 16. Sprawozdanie z realizacji Programu

1) Sprawozdanie przedstawia Wójt Gminy Wałcz Radzie Gminy Wałcz w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§17.Informowanie w sprawie Programu

Informacje dotyczące Programu Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi mogą być zamieszczane zwłaszcza:

- na tablicy informacyjnej,
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej.